



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
Istituto Comprensivo "88° Eduardo De Filippo"**

Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 - Napoli

☎ 081/7746448 - ✉ dir. 081/7748581

e-mail: naic88300n@istruzione.it - PEC: naic88300n@pec.istruzione.it

SITO WEB <https://www.ics88eduardodofilippo.edu.it>

COD.FIS. 94097170636 - COD.MECC.NAIC88300N - COD. UNIVOCO UFRL7P

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "88° E. DE FILIPPO" - NAPOLI  
Prot. 0012154 del 11/12/2024  
VI (Uscita)

**ALBO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
SEDE**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto  
alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: *M4CIII.4-2024-1322-P-47869*

Titolo progetto: **"NESSUNO ESCLUSO"**

CUP: C64D21000270006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

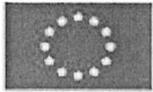
**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

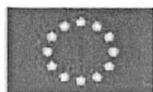
**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al



bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendone una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°\_47869 del 26/09/2024 e assunto al prot. n. 10201 del 30/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato



approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 DEL 22/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

**CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto di cui all'oggetto prot. n. 10215 del 360/10/2024

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 10219/2024 del 30/10/2024;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

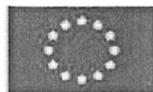
è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 6 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) almeno n° 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 175 ore circa complessive importo ore (omnicomprensivo) Euro 21,17 per il personale amministrativo



- b) n° 90 ore circa complessive importo ore (omnicomprensivo) Euro 18,25 per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. **Il numero di collaboratori scolastici richiesto in base al numero delle classi coinvolte è pari a 5 così distribuito: n. 1 CS plesso Petrone, n. 3 CS plesso Madonnelle, Numero 2 CS sede 88° De Filippo.**
- c) Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativo, in orario extrascolastico presumibilmente dalla data dell'incarico e fino alla data di chiusura delle attività entro il **15/09/2025**, salvo eventuale proroga,

### Art.3 Retribuzione del compenso spettante

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o Time-Sheet, dopo la chiusura del modulo/edizioni sulla piattaforma FUTURA e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi alla scuola. Gli incarichi e/o contratti saranno predisposti per il personale individuato e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) *Assistenti Amministrativi*

- a) *acquisire la documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;*
- b) *effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il Progetto);*
- c) *acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);*
- d) *organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;*
- e) *scansionare tutta la documentazione relativa al progetto e procedere all'archiviazione della stessa secondo istruzioni specifiche dettate dal MIM;*
- f) *predisposizione degli atti di nomina nei confronti del personale coinvolto nell'attività progettuale;*
- g) *utilizzare la Piattaforma FUTURA per gli atti e le procedure;*
- h) *collaborazione diretta con il DS e il DSGA;*

#### 2) **Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- c) Fornire assistenza alle disabilità



## Art. 5 - Competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati. Visto il numero richiesto per la figura di collaboratore scolastico, i requisiti richiesti sono i seguenti:

### Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli Valutabili Punti previsti

Diploma di scuola secondaria superiore di 1°	Punti 03
Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 04
Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°	Punti 02
Diploma di Laurea	Punti 05
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,50 per anno
Beneficiario art. 7	Punti 02
Incarichi Specifici – max 05	Punti 01 per incarico
Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze	Punti 01 a esperienza
Competenze informatiche certificate – max 04	Punti 02 per ogni certificazione

## Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 16/12/2024 alle ore 10:00 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

## Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

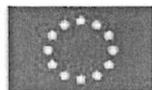
## Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [naic8b300n@pec.istruzione.it](mailto:naic8b300n@pec.istruzione.it).



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Concetta STRAMACCHIA

*Concetta Stramacchia*



## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DISPERSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

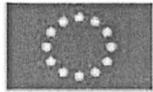
### DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Inserire la lettera dell'incarico desiderato	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:



di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Candidatura per i seguenti incarichi:

### Profilo Assistente Amministrativo

- A) Gestione protocollo e fascicolo digitale GECODOC - n° ore 25
- B) Redazione contratti personale impegnato e predisposizione atti per la piattaforma - n° ore 25
- C) Procedura acquisti (MEPA) e predisposizione atti per la piattaforma - n° ore 25
- D) Gestione alunni e piattaforma FUTURA - n° ore 25
- E) Gestione pagamenti ARGO e predisposizione atti per la piattaforma - n° ore 50
- F) Gestione attività collaboratori scolastici come da attività progettuali calendarizzate, inserimento contratti su Anagrafe delle Prestazioni – n. ore 25

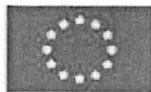
Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data ..... Firma

Allega la seguente documentazione in formato pdf:

1. fotocopia di un documento di identità valido - debitamente firmato;
2. la scheda autovalutazione (allegato B) - debitamente compilata;
3. il curriculum vitae - debitamente firmato;
4. ....

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B

### Tabella punteggi per i collaboratori scolastici

#### Titoli Valutabili Punti previsti

- |                          |                                                         |                                  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Diploma di scuola secondaria superiore di 1°            | Punti 03                         |
| <input type="checkbox"/> | Diploma di scuola secondaria superiore di 2°            | Punti 04                         |
| <input type="checkbox"/> | Altro Diploma di scuola secondaria superiore di 2°      | Punti 02                         |
| <input type="checkbox"/> | Diploma di Laurea                                       | Punti 05                         |
| <input type="checkbox"/> | Anni di servizio in ruolo                               | Punti 0,50 per anno              |
| <input type="checkbox"/> | Beneficiario art. 7                                     | Punti 02                         |
| <input type="checkbox"/> | Incarichi Specifici – max 05                            | Punti 01 per incarico            |
| <input type="checkbox"/> | Attività svolta in Progetti PON-POR – max 08 esperienze | Punti 01 a esperienza            |
| <input type="checkbox"/> | Competenze informatiche certificate – max 04            | Punti 02 per ogni certificazione |

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_