



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo "88° EDUARDO DE FILIPPO"

CODICE FISCALE 94097170636 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8B300N

Via Il Flauto Magico Lotto I - CAP. 80147 - Napoli

☎/☎ 081/7746448 - ☎dir. 081/7748581

e-mail: naic8b300n@istruzione.it - PEC: naic8b300n@pec.istruzione.it



Al **Personale Docente e A.T.A.**
dell'Istituto Comprensivo Statale
"88°Eduardo De Filippo"
LORO SEDI

e

alle **Alunne e agli Alunni**
dell'Istituto Comprensivo Statale
"88°Eduardo De Filippo"
Registri di classe

e

ai **Visitatori, ai Fornitori, agli Esperti e**
ai Consulenti dell'Istituto Comprensivo
"88°Eduardo De Filippo"
ALBO

OGGETTO: *prescrizioni per la corretta raccolta differenziata dei rifiuti scolastici.*

Con la presente, si ribadiscono i criteri per la selezione della raccolta differenziata dei rifiuti scolastici.

Tipo rifiuto e contenitore di conferimento

Cosa SI



Cosa NO




Rifiuti organici: nell'apposita sezione del contenitore multiplo in dotazione all'aula

- scarti di cibo freddi e sgocciolati, crudi o cucinati
- bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lisce, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, alimenti avariati
- fondi di caffè, filtri di tè, camomilla ed altre bevande ad infusione
- tovagliolini o fazzoletti di carta
- carta del pane
- carta assorbente da cucina
- pezzi di carta bagnata o unta
- cartoni unti tagliati a pezzi
- scarti di frutta e verdura (privi di confezione)

- avanzi di cibi caldi
- tutto quello che non è di origine organica
- liquidi in genere e olio vegetale
- porcellane e terracotta
- prodotti chimici, vernici e solventi
- imballaggi e oggetti in metallo o in plastica
- vetro, pile, medicinali
- giornali, riviste depliant
- tessuti naturali e sintetici
- stracci
- mozziconi di sigaretta
- carta dei formaggi e dei salumi
- sassi e inerti

Tipo rifiuto e contenitore di conferimento	Cosa SI	Cosa NO
 <p>Carta: nell'apposita sezione del contenitore multiplo in dotazione all'aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ giornali e riviste ■ carta da pacchi (pulita, e non legata da fili metallici) ■ imballaggi di carta e cartoncini in genere ■ sacchetti di carta ■ scatole e scatoloni anche ondulato (appiattiti) ■ cartoni per bevande in poliaccoppiato (es. tetrapak) ■ tabulati di fotocopie ■ carta per usi grafici e da disegno ■ libri ■ quaderni e opuscoli ■ astucci e fascette in cartoncino ■ scatole vuote di medicinali e imballaggi di cartone 	<ul style="list-style-type: none"> ■ carta sporca di cibo o di altre sostanze ■ carta oleata o plastificata ■ carta chimica da fax ■ piatti e bicchieri di carta ■ carta carbone ■ carta chimica tipo fax o schedine ■ carta con residui di colla ■ materiali diversi dalla carta (metalli, plastica, vetro, pile, medicinali, stracci, mozziconi di sigaretta)
 <p>Multimateriale: nell'apposita sezione del contenitore multiplo in dotazione all'aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ bottiglie (acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte) ■ flaconi e contenitori (sciroppi, creme, salse, yogurt, detersivi, saponi, cosmetici, prodotti per l'igiene della casa e della persona ecc.) ■ vaschette rigide (frutta, dolci, affettati, yogurt, formaggi, pasta fresca, portauova, gelati ecc.) ■ retini per frutta e verdura ■ blister e contenitori rigidi sagomati (contenitori di pile, contenitori di articoli da cancelleria, contenitori di prodotti informatici ecc.) ■ film e pellicole (buste della spesa, buste da freezer, plastica in pellicola in genere) ■ polistirolo (vaschette, chips da imballaggio) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ lattine (bibite, olio) ■ barattolame (pelati, piselli, fagioli, tonno, ecc.) ■ tappi o coperchi metallici ■ fogli di alluminio ■ vaschette da forno ■ tubetti (conservate, creme o cosmetici) ■ scatole di acciaio ■ bombolette spray (profumi, deodoranti, lacca, panna) ■ chiodi, viti, fili di ferro e materiali metallici di piccole dimensioni da manutenzioni domestiche ■ caffettiere e pentolini fatti interamente in alluminio o in acciaio

Tipo rifiuto e contenitore di conferimento	Cosa SI	Cosa NO
 <p>Indifferenziato: nell'apposita sezione del contenitore multiplo in dotazione all'aula</p>	<ul style="list-style-type: none">■ carta oleata o plastificata■ ceramiche e porcellane■ gomma■ plastiche non aventi funzione di imballaggio (giocattoli, piatti, bicchieri e posate)■ CD, musicassette■ DVD, VHS■ penne, pastelli e pennarelli■ scope■ assorbenti, pannolini■ zerbini■ gommapiuma■ spazzolini■ nastro adesivo	<ul style="list-style-type: none">■ materiali riciclabili (frazione organica, carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo)■ sostanze liquide■ rifiuti pericolosi■ farmaci■ pile scariche■ sostanze tossiche■ calcinacci■ rifiuti ingombranti e apparecchiature elettriche ed elettroniche anche se smontati■ indumenti usati■ cartucce toner e inchiostri ink-jet■ vernici e solventi

Cartoni: depositarli aperti, piegati e legati quotidianamente alla chiusura della Scuola all'esterno del cancello

Sono tenuti a differenziare la raccolta dei rifiuti TUTTI coloro che operano nell'Istituto o che lo frequentano (Docenti, Personale a.t.a., Alunne e Alunni, Genitori/Tutori legali delle Alunne e degli Alunni, Fornitori, Consulenti ed Esperti esterni).

In particolare:

■ **i Docenti** devono:

- sensibilizzare le Alunne e gli Alunni al rispetto delle norme sulla raccolta dei rifiuti;
- vigilare sul corretto comportamento delle Alunne e degli Alunni;
- cercare forme di fattiva collaborazione con i collaboratori scolastici;

■ **i Collaboratori scolastici** devono:

- procedere allo svuotamento dei contenitori e al conferimento dei rifiuti negli appositi raccoglitori asserviti ai complessi scolastici di competenza, o nelle immediate vicinanze;
- conferire i rifiuti nel modo più adeguato per evitare che il vento o gli animali li disperdano e per mantenere pulite le aree attorno ai cassonetti;
- chiudere sempre molto bene i sacchi e non eccedere nel peso, in modo da facilitare il servizio di raccolta e non attirare gli animali che potrebbero danneggiarli e disperderne il contenuto;
- evitare l'uso di cassonetti e campane pieni e non si riesca a chiuderli perfettamente (in

questo caso i rifiuti vanno portati nel contenitore più vicino con capienza disponibile);

- segnalare al D.S. o al D.S.G.A. eventuali comportamenti scorretti;
- collaborare con i docenti nella vigilanza;

■ **gli Assistenti amministrativi** devono prestare particolare attenzione nello smaltimento di rifiuti pericolosi quali toner, metalli, strumentazione elettronica, residui organici.

E' appena il caso di precisare che la mancata osservanza delle norme sopraindicate esporrebbe l'Istituto a pesanti sanzioni amministrative e a responsabilità penali. Pertanto possono essere previste sanzioni disciplinari sia nei confronti del Personale scolastico, sia degli Esterni, sia a carico dei Genitori/Tutori legali delle Alunne e degli Alunni che non rispettino le regole sulla raccolta.

Ovviamente le sanzioni per il Personale scolastico sono quelle previste dal CCNL e saranno comminate dal Dirigente scolastico. Per i Genitori/Tutori legali delle Alunne e degli Alunni, nonché per gli Esterni si provvederà nell'ambito della propria autonomia decisionale, tenuto conto delle caratteristiche peculiari del regolamento di Istituto.

Si confida in una puntuale applicazione di quanto su disposto e si gradisce l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
dott.ssa Concetta STRAMACCHIA